

4.sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 25-i ülésére**

**Tárgy: A Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
együttműködési megállapodás módosítása**

Előterjesztő: Szőke László polgármester

Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi- Jogi Bizottság

Előterjesztés

Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzattal

2024. 12. 11-én megkötött Együtműködési megállapodás/Közigazgatási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A Njtv. alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben/együtműködési megállapodásban** megállapodik.

A Njtv. 80.§ (2) bekezdése alapján a megállapodást **szükség szerint**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Szükség szerinti felülvizsgálat , módosítás, kiegészítés indokai:

- A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) általi ellenőrzés alapján a Közigazgatási szerződések, valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső szabályzatainak felülvizsgálatára került sor. *A MÁK által támasztott követelményeknek eleget téve a könyvelési folyamatleírásokra hivatkozás, és beépítésre kerültek új pontként az adatvédelemmel és Információbiztonsággal kapcsolatos szabályozás is, megfelelően ezzel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) 2022.októberében a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke és a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó biztoshelyettes közös jelentése a nemzetiségi önkormányzatok működési transzparenciájának vizsgálata tárgyában” kiadott jelentésében megfogalmazott ajánlásnak.*
- Szervezeti változás: önkormányzati közös hivatal helyett önkormányzati polgármesteri hivatal
- Jogszabályi változás – Ávr. gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályai

Tájékoztatom a Képviselő- testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

I. Határozati javaslat

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 210/2024.(X.30.) önkormányzati határozatával, valamint a Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat 56/2024. (XII.11.) HNNÖ határozatával jóváhagyott Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a jogszabályi megfelelés érdekében a határozat 1. melléklete szerinti új közigazgatási szerződést elfogadja, ezzel egyidejűleg a 2024.12.11-én kelt együttműködési megállapodás érvényét veszíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Szőke László polgármester

Wiegerné Mészáros Erika jegyző

Határidő: 15 nap

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Együttműködési megállapodás

(*módosítás*)

Amely létrejött egyrészről a

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat

székhelye: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.

adószám: 15727921-2-08

törzskönyvi nyilvántartási szám: 727925

képviselőjében eljár: Szőke László polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a

Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat

(székhelye: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.

adószám: 16717303-1-08

törzskönyvi nyilvántartási szám: 641609

képviselőjében eljár: Csernó Lászlóné elnök

továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat

Szerződő felek (az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Preambulum

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat), valamint a Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban HNNÖ) a Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatára, működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására és a feladatai ellátására vonatkozóan legutóbb 2024. XII.11. napján Együttműködési megállapodást Közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Közigazgatási szerződés) kötött.

Felek a Közigazgatási szerződés felülvizsgálata során (nyilvánosságra hozott MÁK ellenőrzési megállapítások, belső ellenőrzési javaslatok alapján az alábbiak szerint módosítják.

Általános rendelkezések

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),

- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm.rendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(1.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet alapján az alábbi közigazgatási szerződést kötik.

A közigazgatási szerződés alapvető célja, hogy az Önkormányzat és a HNNÖ között hatékony együttműködés keretében valósuljon meg a HNNÖ és annak Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) közötti működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a HNNÖ költségvetése előkészítésének és jóváhagyásának, költségvetési gazdálkodása végrehajtásának, a beszámolók elkészítésének és jóváhagyásának, a pénzügyi és számviteli adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendje, felelősei és végrehajtási határidői meghatározásra kerüljenek.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi (működési) feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a HNNÖ működéséhez nyújtott személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala útján biztosítja.

a) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Hegyeshalom, Fő u. 134.sz. alatt lévő hivatalos helyiség ingyenes használatát a HNNÖ rendelkezésére bocsátja – előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában. Az elhelyezés során az Önkormányzat a helyiségek berendezéséhez, valamint az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi eszközöket a Polgármesteri Hivatalban használatos minőségben biztosítja. A HNNÖ kizárólagos használatára átadott ingóságokról – tárgyi , technikai eszközök részletes felsorolását a jelen megállapodás Függeléke tartalmazza.

b) Az a) pontban rögzített helyiséghez, továbbá a helyiség Infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

c) A testületi ülések előkészítésében, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítésében és postázásában, valamint a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetésében, sokszorosítási, postázási, iratkezelési feladatok ellátásában a Polgármesteri Hivatal ügyintézői működnek közre, akik az elnök kérése alapján a HNNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítják a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések

előkészítésének feltételeit.

A HNNÖ elnöke vállalja, hogy jelen pontban, valamint az f) pontban rögzített feladatellátás elősegítése érdekében a HNNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített határidő figyelembevételével előre tájékoztatja az ügyintézőket az elvégzendő feladatokról és a testületi ülések tervezett időpontjáról, valamint helyszínéről.

d) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szükség esetén az elnök előzetes kérése alapján a Njtv.80.§ (1) bekezdés f) pontja alapján biztosítja jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

e) A b)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli (a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével).

f) Az Önkormányzat jegyzője vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A Nemzetiségi Önkormányzat a testületi ülésen való részvételt ezen személyeknek biztosítja.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje, amennyiben az a központi jogszabályalkotás folytán újra szükségessé válik

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht.- ben meghatározott határnap.
2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről- véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.
4. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a

polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

5. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Gazdálkodási feladatok

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat **gazdálkodási feladatainak** ellátását az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala útján az alábbiak szerint biztosítja. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője (a továbbiakban: pénzügyi ügyintéző) látja el, amely tevékenység magában foglalja a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat egyaránt. A pénzügyi ügyintéző tevékenységét a pénzügyi csoportvezető ellenőrzi.

a) A költségvetés előkészítése és elfogadása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata elkülönítetten tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23 - 26 §-ában és az Ávr. 27-29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével és a pénzügyi ügyintézővel - előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszt a Képviselő-testület elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (1)-(2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- előirányzat felhasználási tervét,
- a költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,

- az előző év(ek) pénzmaradványának Igénybevételét, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.

b) Az elemi költségvetés

A Képviselő-testület által határozatban megállapított költségvetés bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről az elemi költségvetést a pénzügyi ügyintéző készíti el az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató alapján. Az elemi költségvetést - szakmailag - a pénzügyi csoportvezető leellenőrzi, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a pénzügyi csoportvezető írják alá. Az elemi költségvetésről a Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik. Az aláírásokkal ellátott elemi költségvetést, annak mellékleteivel és Indokolásával együtt a Polgármesteri Hivatal Irattárában kell megőrizni.

c) A költségvetési előirányzatok módosítása

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatóak. A Nemzetiségi Önkormányzat eredeti költségvetésének módosítása válik szükségessé, amennyiben az eredeti költségvetésben meghatározott bevételi előirányzata felett – bármilyen jogcímen - többletbevételre tesz szert, bevétel kiesése keletkezik, vagy tervezett feladatainak módosításáról dönt, amely kiadási előirányzatainak átcsoportosítását vonja maga után.

A költségvetés módosítás előkészítése során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a pénzügyi ügyintézővel egyeztet, majd az előirányzat módosításról szóló határozat tervezetét, az előirányzat módosítás számszaki adatait tartalmazó kimutatást a pénzügyi ügyintéző készíti el a hozzá tartozó előterjesztéssel együtt. Az előirányzat módosításról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület szükség szerinti időpontokban, negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-1 hatállyal módosíthatja éves költségvetését.

Amennyiben az év közben az Országgyűlés a Nemzetiségi Önkormányzatot érintően állami támogatás zárolásáról, csökkentéséről, elvonásáról dönt, az Intézkedés hatályba lépését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetés módosítását, amelynek előkészítéséért a pénzügyi ügyintéző, beterjesztéséért az elnök a felelős.

A Képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján az előirányzat módosításoknak a számviteli nyilvántartásokon történő átvezetésért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

d) Könyvvizetés

da) Költségvetési könyvvizetés

A költségvetési könyvvizetés keretében a pénzügyi ügyintéző a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak alakulásáról, a kötelezettségvállalásokról, más fizetési kötelezettségekről és a bevételi követelésekről, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, áttekinthető nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési évvégével lezár.

db) Pénzügyi könyvvizetés

A pénzügyi könyvvizetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezet, amelyet a költségvetési évvégével lezár.

de) A könyvvizetés alátámasztását szolgáló számviteli bizonylatok

A költségvetési és a pénzügyi számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján szabad adatokat bejegyezni.

Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet - hiba esetén - előírászerűen javítottak.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásait (pl. tiszteletdíjakról való döntésről szóló határozatok, megrendelések, szerződések), kiadásainak teljesítését, (pl. számlák, támogatási szerződések) bevételeinek beszedését alátámasztó bizonylatokat (pl. támogatási szerződések), azok aláírását, kiállítását, kézhezvételét követően a pénzügyi ügyintézőhöz való haladéktalanul történő eljuttatásáról az elnök köteles gondoskodni.

A belső bizonylatok (személyi juttatások feladása, adóbevallások összeállítása, immateriális javak, tárgyi eszközök állományának változásáról szóló) kiállítása a pénzügyi ügyintéző feladata.

A számviteli elszámolásokra vonatkozó folyamatleírás a hatályos Gazdálkodási Szabályba kerül beépítésre.

e) Évközi adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítése

ea) hó végi feladatok és egyeztetések

A havi zárás keretében a pénzügyi ügyintéző elvégzi a költségvetési számvitel rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon

- a nyilvántartott - pénzforgalommal járó - bevételek és kiadások egyeztetését a pénztárnapló,

fizetési számlakivonatok adataival,

- rögzített kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és követelések egyeztetését a részletező nyilvántartásokkal,

- rögzített gazdasági események összesített bizonylaton történő feladását a könyvviteli

számlákra,
- a könyvviteli számlákon kimutatott adó, járulék és más közteher kötelezettségeket a bevételekben szereplő adatokkal történő egyeztetését.

eb) negyedéves feladatok és egyeztetések

A negyedéves zárás keretében a pénzügyi ügyintéző elvégzi:

- az Immateriális javak, tárgyi eszközök állományváltozásainak elszámolását, beleértve a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés elszámolását,
- a II. pont ea) alpontja szerinti feladatokat.

f) Év i/égi beszámoló

Az éves zárás keretében a pénzügyi ügyintéző elvégzi:

- az eb) bekezdésben foglalt feladatokat, valamint
- az Időbeli elhatárolások elszámolását.

g) Zárszámadás

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolóját (zárszámadását) a költségvetési évet követő év április 30-án a Képviselő-testület elé terjeszti. A zárszámadás Képviselő-testület elé történő beterjesztéséért az elnök a felelős. A Képviselő-testület zárszámadását határozatban fogadja el.

Az éves beszámoló a költségvetésről szóló határozattal összehasonlítható szerkezetben történő elkészítéséért, a számszaki adatok alátámasztásáért, a számviteli nyilvántartásokkal történő egyezőségéért a pénzügyi ügyintéző a felelős, az elnöknek való átadásért a jegyző a felelős.

A zárszámadásról szóló határozat alapján és a könyvek év végi zárását követően az elemi költségvetési beszámolót a pénzügyi ügyintéző készíti el a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján. Az elemi költségvetési beszámolót - szakmailag - a Hivatal pénzügyi csoportvezető leellenőrzi, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal részéről a pénzügyi csoportvezető írják alá.

Az elemi költségvetési beszámoló Magyar Államkincstár részére határidőre történő megküldéséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

h) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

i) Az Áht. 6/C. § (2) b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, aki a helyi nemzetiségi önkormányzat

székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja. A HNNÖ elnöke köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatait megfelelő Időben el tudja látni. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabály által előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére a feladatteljesítéséhez szükséges valamennyi, a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban rendelkezésre nem álló adatot - Ideértve különösen az előirányzatok átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást.

III.

A költségvetési végrehajtás rendje - gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályai

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat, jogosultságokat, kötelezettségeket, eljárási és nyilvántartási szabályokat a vonatkozó jogszabályok, jelen Közigazgatási szerződés, az Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának rendjét szabályozó belső szabályzatok és a Nemzetiségi Önkormányzat egyedi határozatai tartalmazzák.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési és (szakmai) teljesítésigazolási jogkörrel (a továbbiakban együtt: gazdálkodási jogkör) felruházott, illetve kijelölt személyek nevét, valamint aláírási mintájuk nyilvántartását a a HNNÖ-re is kiterjesztett, Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

a) Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás minden olyan jognyilatkozat, amelyből a Nemzetiségi Önkormányzatnak fizetési kötelezettsége keletkezik, különösen

- a szerződés (akár közvetlenül, akár megrendeléssel és annak visszaigazolásával jött létre);
- a képviselők személyi juttatásairól szóló Képviselő-testületi határozat;
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, ajánlattételi felhívás;
- un. más fizetési kötelezettség.

(Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, - jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható - bírósági, hatósági döntésen, vagy más, - a fizetési kötelezettség összegét, vagy az összeg megállapításnak módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító - kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.)

Kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig lehet.

Kötelezettséget vállalni kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet. Kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult.

Ávr.52.§ (7) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

(7a) Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a (7) bekezdés alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van,

a) települési, területi nemzetiségi önkormányzat esetében a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal, alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik az előirányzatok szabályszerű, gazdaságos és hatékony felhasználásáért.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el;
- pénzügyi szolgáltatás Igénybevételéhez kapcsolódik;

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a pénzügyi ellenjegyzői jogkört az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintézői gyakorolják.(pénzügyi csoportvezető, pénzügyi előadó)

A pénzügyi ellenjegyzőnek - a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően - meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy a megtervezett és a várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- A pénzügyi ellenjegyzőnek (Ávr. 53/A. § (1) az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a *tervezett kifizetési időpontokban* megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, - amennyiben a kötelezettségvállaló átruházott hatáskörben járt el, akkor - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Amennyiben az elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, akkor a pénzügyi ellenjegyző köteles a kötelezettségvállalást ellenjegyezni és e ténnyel a Képviselő-testületet haladéktalanul írásban értesíteni.

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül a kötelezettségvállaló köteles megküldeni a

pénzügyi ügyintézőnek, aki gondoskodik a végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről.

c) Teljesítésigazolás

A (szakmai) teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt képviselő jogosult.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes, annak - teljesítését.

Ha a teljesítés igazolója az ellenőrzése során a kiadások teljesítése jogosságának,összegaszerúségének, továbbá ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítésének megsértését észleli, a pénzügyi ellenjegyzésnél leírtak szerint jár el.

A teljesítést a pénzügyi bizonylaton a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, vagy - a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítettek szerint, az igazolás dátumának feltüntetésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

d) Érvényesítés

Az érvényesítőnek a teljesítés igazolása alapján az utalványozás (a kiadás teljesítésének elrendelése)előtt ellenőriznie kell az aláírási jogosultságokat, azösszegaszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben a gazdálkodási szabályokat betartották-e.

Érvényesítési feladattal csak az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező személy bízható meg. A Nemzetiségi Önkormányzat számveteli bizonylatainak érvényesítését a Önkormányzat Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetője, illetve az írásban megbízott, pénzügyi-számveteli szakképesítésű köztisztviselője végezheti.

Az érvényesítő a jogkör gyakorlásának keretében ellenőrizi/meggyőződik

- az utalványrendelethez csatolt okmányok, bizonylatok, számlák, bevételezési bizonylatok alaki ésösszegaszerű helyességéről, meglétéről, teljeskörűségéről, részletesebben:

- vizsgálja, hogy az áruról, illetve a szolgáltatásról kiállított számla alaki szempontból megfelel-e az Áfa tv. előírásainak (szállító neve, adószáma, bankszámla száma olvasható módon legyen feltüntetve, az áru, illetve a szolgáltatás megnevezése, illetve áfa-tartalma), a pénzügyi teljesítés alapjául szolgáló egyéb bizonylatok megfelelnek-e a Számv.tv. előírásainak;
- ellenőrizi a számlaösszegaszerúségét;
- amennyiben a számla akár alakilag, akárösszegaszerúségében kifogásolható, úgy a beküldő szervezeti egységnek visszaküldi, aki köteles intézkedni a számla kibocsátója felé a számla javításáról, illetve helyesbítő számla beszerzéséről;

- az áru átvételének, illetve a szolgáltatás elvégzésének Igazolása (teljesítés Igazolás) rávezetésre került-e vagy csatolva lett-e a számlához;
 - készlet vagy eszköz beszerzésekor a nyilvántartásba vétel Igazolásra került-e, csatolva lett-e a bevételezést illetve az állományba vételi bizonylat.
- az utalványrendelet megfelelő kitöltéséről,
 - az utalványrendeleten szereplő aláírók jogosultságáról, és
 - ellenőrzi a megjelölt utalványkód(ok)on lévő fedezetet és forráskijelölést.

e) *Utalványozás*

Az utalványozás a kifizetés teljesítésének, illetve a bevétel beszedésének elrendelése. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag teljesítésigazolás, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve az általa írásban kijelölt képviselő jogosult.

Nem kell utalványozni az esetleges termék értékesítésből, szolgáltatásnyújtásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján - befolyó, valamint a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat.

f) *Az összeférhetetlenség szabályai*

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. A kötelezettségvállaló, az utalványozó és a teljesítés Igazoló azonos személy is lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést Igazoló személlyel ugyanazon gazdasági esemény esetében. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés Igazolására vonatkozó feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV.

Pénzkezelés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjét, az OTP Bank Nyrt -t választotta számlavezetőjének.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető hitelintézet megváltoztatásáról hozott döntéséről kölcsönösen, haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- *fizetési számlájához kapcsolódóan alszámlákat* (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott estében; rövid lejáratú betétei elkülönítése céljából; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására);
- letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát nyithat.

A HNNÖ önálló házipénztárt működtet.

A bankszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyeket, pénzügyi ügyintézőket - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg. (Pénzkezelési szabályzat)
Az elnök legkésőbb minden hónap 5. napjáig köteles a Hivatal Irodáján, a pénzügyi ügyintéző számára az előző hónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

A jogosultak személyében bekövetkezett változások alkalmával minden esetben új aláírás bejelentőt kell eljuttatni a számlavezető OTP-hez.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlanyitással, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, törzskönyvi adatainak módosításával, adószám Igénylésével, adóbevallásával kapcsolatos feladatait a pénzügyi ügyintéző látja el a pénzügyi csoportvezető felügyeletével.

V.

Vagyongazdálkodás, vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni helyzetéről, az abban bekövetkezett változásokról az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának alakulásáról az év végi zárszámadás keretében - a pénzügyi ügyintéző által elkészített és leltár dokumentációval alátámasztott - leltár alapján az elnök ad számot a Képviselő-testületnek. Az év végi beszámoló mérlegét a zárszámadás keretében határozatban hagyja jóvá a Képviselő-testület.

Az Áht. végrehajtásáról szóló Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való való tartalmi egyezőségéért a HNNÖ tekintetében az elnök a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása, a mérleg tételeit alátámasztó leltárak elkészítése a pénzügyi ügyintéző feladata, figyelemmel a Leltározási szabályzatra. A tényleges mennyiségi felvétellel történő leltár végrehajtásában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik. A pénzügyi ügyintéző által elkészített leltárakat a pénzügyi csoportvezető ellenőrzi.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a HNNÖ-re is kiterjesztett, a Polgármesteri Hivatal/Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában (a továbbiakban: selejtezési szabályzat) előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat eszközeinek selejtezéséről az elnök javaslatára a Képviselő-testület határozatban dönt, a selejtezés végrehajtása a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal feladata.

VI.

Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A jegyző az Önkormányzat által működtetett belső kontrollrendszer keretében biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának ellenőrzését.

A Polgármesteri Hivatal a HNNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért a jegyző a felelős a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével és a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal/Önkormányzat által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

VII.

Adatvédelmi és információbiztonsági rendelkezések, közérdekű adatok közzététele

Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet. Feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXH. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezésire.

A Nemzetiségi Önkormányzat kifejezetten nyilatkozik és felelősséget vállal azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv. valamint a GDPR és az irányadó NA/H állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglaltak alapján közzéteszi az Önkormányzat által kötött szerződéseket. Felek rögzítik, hogy az Info tv. 28-30. §-aiban foglalt közérdekű adat megismerése iránti igény, valamint az Info tv. 35. §-ban foglalt közzétételi kötelezettsége teljesítése során a Nemzetiségi Önkormányzat saját hatáskörben jár el.

A Hivatal a HNNÖ közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét az Önkormányzat www.hegyeshalom.hu honlapján teljesíti, költségmentesen.

VIII.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén,
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén.

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadását megelőző ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a települési önkormányzat saját költségvetésének elfogadását megelőzően tartandó ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról a települési önkormányzat saját zárszámadásának elfogadását megelőzően tartandó ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyévi július 31-ig,
- a nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévét követő február 28-ig,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal,
- a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés/megállapodás felülvizsgálatáról.

IX. Záró rendelkezések

A szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagy a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület akkor a Győr-Moson-Sopron Vármegye Kormányhivatalának és a Magyar Államkincstárnak.

A nemzetiségi önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén - amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg - a volt elnököt, elnökhelyetteset (elnökhelyetteseket) és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatási, javaslattevési, kezdeményezési és egyetértési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.

Felek megállapodnak, hogy e Közigazgatási szerződés felülvizsgálatára az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak. A Közigazgatási szerződés módosítására

közös megegyezéssel kerülhet sor. A módosításra vonatkozó igényt írásban, indokolással ellátva kell a másik fél részére megküldeni, a tervezett módosítás időpontját megelőző legalább tizenöt nappal.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzataikban foglaltak alapján kezelik.

Jelen Közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e szerződés teljesítéséből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztető tárgyalások keretében rendezik. Amennyiben a tárgyalások során a vitás kérdéseket nem sikerül rendezni, a vonatkozó jogszabály által meghatározott hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

A jelen közigazgatási szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben pedig az aláírásra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

A jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat (210/2024. (X.30.) önkormányzati határozat) és a Nemzetiségi Önkormányzat (56/2024. (XII. 11.) HNNÖ határozat) között korábban létrejött megállapodások hatályukat veszítik.

Csernó Lászlóné
Hegyeshalom Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Szőke László
Hegyeshalom Nagyközségi
Önkormányzat polgármestere

A Közigazgatási szerződést/Együttműködési megállapodást a Hegyeshalom Német Nemzetiségi ÖnkormányzatHNNÖ határozatával, a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzathatározatával jóváhagyta.

Wiegerné Mészáros Erika
jegyző

Függelék:

A Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról, valamint a törzsvagyonáról szóló mellékletet és a használatában lévő tárgyi eszközöket leltárszerűen tartalmazó szabályzat.

1. melléklet

A nemzetiségi önkormányzat bankszámla- és házipénztárforgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási és kötelezettségvállalási joggal (bank és pénztár)

	Aláírás	Szignó
Csernó Lászlóné elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		

2. ellenjegyzési joggal (bank és pénztár):

	Aláírás	Szignó
Futó Anna előadó		
Kovácsné Tercz Regina előadó		

3. érvényesítői, pénztárellelőri joggal:

	Aláírás	Szignó
Szédeli Anna főmunkatárs		
akadályoztatása esetén: Futó Anna előadó		

4. pénztári feladattal

	Aláírás	Szignó
Takács Krisztina pénztáros elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		

5. szakmai teljesítésigazolási joggal:

	Aláírás	Szignó
Csernó Lászlóné elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		